

1 法人本部

経営理念

「わたしたちは、信頼と希望と愛の輪で社会をつなぎます。」

信頼：わたしたちは、信頼される職員になります。

希望：わたしたちは、共に将来を思い描き実現に向けて行動します。

愛：わたしたちは、利用者に寄り添う支援をします。

『今年度の聖句』

あなたがたの天の父は、求める者に良い物をくださるにちがいない。
だから、人にしてもらいたいと思うことは何でも、あなたがたも人に
しなさい。

マタイによる福音書
第7章11節～12節

「自己理解（自分を知り、その自分を深め）、他者理解」

泉会、経営理念である「信頼、希望、愛」を大切に、障がいのある方々と一緒に事業活動を続けています。設立当初の環境や法の整備面とは、比べることができない位、制度が整い改善されました。その一方で、伸び伸びとしたゆとりの部分が少なくなっただと感じます。新型コロナウイルス感染拡大の影響もありました。

厚労省「令和元年度都道府県・市区町村における障害者虐待事例への対応状況等（調査結果）」について公表（2021年3月26日）によると、市区町村等による虐待判断件数では、養護者による障害者虐待件数は、1655件。（平成30年度から2.7%増）障害者福祉施設従事者等による障害者虐待判断件数は、547件（平成30年度から8%減）となっています。

虐待防止委員会（家族や第三者委員の参加有）を各事業所に設置し、年1回以上の委員会を開催し支援の課題やヒヤリ・ハットからの気づき、セルフチェックの集計や分析を行い検討することができとても有意義でした。利用者支援では、職員のきめ細やかな対応が重要となり、職員間の信頼関係や働きやすい環境が必要です。大切なことは、働きたい、楽しい、次はこんな支援や活動を計画提案してみようと自ら思い描き、同僚や上司に報・連・相を行いながら支援することで、そこから職員にゆとりも生まれると考えます。職場環境を良くし泉会で働くことに意味を持ち続けてもらえるよう対応します。

2022年3月の職員総数は163名です。法律等への対応では、中小企業の部類ですが、100人を超える事業所には、法改正により義務対象となり罰則や罰金など

もあります。女性活躍推進法では、行動計画を作成しホームページに掲示しました。また、育児・介護休業法では、産後パパ育休に取り組み育児休業を進める対応をします。

私たちの経営を左右する障害福祉サービス等報酬では、身体拘束等の適正化が2022年4月より義務化されるので、規程等整備を済ませました。未実施の場合には、身体拘束廃止未実施減算の対象になります。

事業所では、2018年11月に新規に開設したコイノニアかみきたは、今年度末に生活介護定員20名を満たす目途を付けました。積極的にワーカーや相談支援、地域の社会資源を大いに活用し実習生の受入れを行い、職員が丁寧に働き掛けた結果の成果でした。日の出エリアの事業所に於いては、施設長の定年退職にあわせ新体制を構築し2022年度をスタートさせるべく検討を行い対応しました。職員の退職なども続き大きな転換期となっていますが、職員が一丸となって充実した事業を進めています。

法人として、役員改選の時期となり、評議員、監事、理事の選任・解任を行い、皆様より快諾を受けることができました。更に理事長の交代と大きな節目でしたが、前任の佐分利理事長が粛々と準備をしていただけたことで、齋藤金義理事長にバトンタッチすることができました。現在、社会福祉法人の分野に於いても、企業と同じようにデジタル化の推進が求められます。

役員／運営体制（2022年3月31日現在）

理事長	齋藤金義	業務執行理事	保坂俊晴
理事	佐分利正彦 金井美彦 齋藤郁子 渡辺好子 高木有己		
監事	杉山信義 波多野実		
評議員	森中大晴 三井美和子 高橋幸子 小川糸子 橋本文好 飯田栄一郎 荻野壽一 長田真理子 細田隆		
世田谷エリア	施設長：河村律子（泉の家／短期入所） 福田公英（岡本福祉作業ホーム／玉堤分場 ／相談支援センターおかもと） 越川則行（コイノニアかみきた／グループホームこいのにあ）		
日の出エリア	施設長：高木有己（就労日の出舎） ：森敏彦（日の出舎／短期入所） ：高橋健輔（相談日の出舎／グループホームのぞみ） 特別顧問：西田徹		

法人	<p>事務局次長：川島直子</p> <p>事務員：木下美奈子（岡本福祉作業ホーム総務課課長補佐） 小川史也（コイノニアかみきた総務課課長補佐） 鈴木昂（日の出舎） 石橋佳奈子、佐藤綾奈（泉の家） 立川こずえ、森知子（事務局）</p>
----	--

第5期3か年計画（2年目）

重点項目では、以下のように取り組みました。

1. 人権の尊重
<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止委員会設置規程を作成し虐待防止委員（第三者委員や家族含む）により委員会を各事業所に於いて、オンブズパーソンからの聞き取りやセルフチェック、行動規範の検証や研修実施及び計画の確認 ・新任職員は、就職時に利用者支援についての研修を実施
2. サービスの質の向上
<ul style="list-style-type: none"> ・虐待防止対応マニュアルに基づき全職員に研修の実施 ・各事業所でセルフチェックを実施、検証 ・東京都福祉サービス第三者評価機関の受審（日の出舎、就労日の出舎、相談日の出舎、グループホームのぞみ、岡本福祉作業ホーム、同・玉堤分場）
3. 地域との関係の継続
<ul style="list-style-type: none"> ・各事業所に於いて、近隣の小中高等学校や大学、その他近隣施設や町会自治会などとの交流
4. 生活環境・利用環境の向上
<ul style="list-style-type: none"> ・大震災や水害を想定し、適切な対策を実施 ・具体的な実施計画を策定し、必要とされる設備などの整備や事業継続計画（BCP）への取組み
5. 地域における公益的な取り組み
<ul style="list-style-type: none"> ・世田谷区社会福祉協議会、せたがや公益協と区内社会福祉法人が連携し、生活福祉資金特例貸付利用者を対象とした「相談支援型フードパントリー」に参加。食品の配布を行うと共に、相談意思の有無、困りごとアンケートを実施
6. 信頼と協力を得るための情報発信
<ul style="list-style-type: none"> ・連絡帳などの活用 ・各事業所で、それぞれのお知らせなどを定期的に情報発信 ・いずみ機関紙のデザインを一新し、遅滞することなく年4回発行 ・法人ホームページに、事業所の活動や必要な情報を掲載
7. 新人事制度の運用と検証
<ul style="list-style-type: none"> ・人事制度マニュアルの再確認を行い（考課シート記入の時期や評価、フェードバックの時期など）、遅れが無いように実施

・人事制度ワーキングを定期開催し、有期契約職員の評価について検討
8. 人財の確保に向けた取り組みの強化
・求人媒体と契約、新卒者の採用を積極的に実施 エントリー53名、見学や説明対応10名、面接の実施 3名、新卒採用1名 ・コロナ禍での求人活動（リモート・ビデオ紹介作成）
9. 人財の定着に向けた取り組みの強化
・各事業所で、育成担当者配置や新任職員研修の実施 ・退職金制度加入条件の整理（常勤定年退職後の退職金加入、非常勤の退職金制度加入） ・国の「コロナ克服・新時代開拓のための経済対策」により、「福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金」の申請（2月の給与より月額6,000円のベースUP支給） ・有期契約職員への人事考課の検討
10. 人財の育成
・研修や資格取得への情報提供 ・階層別研修の実施 ・新任職員へ育成担当職員を配置 ・人事評価制度に基づき、人事評価・フィードバックの実施
11. 公共性、公益性かつ公正な経営
・社会福祉事業の公共性を理解し地域社会との関係構築 ・諸規程の見直しにより公正な対応 ・東京都指導のもと不足している規定・規則・委員会のルールを作成し実行
12. 法改正後の組織再編の評価
・監事による、内部監査の実施 ・東京都福祉サービス第三者評価の受審を事業所で進め検証と課題に対する改善
13. 健全な財務規律の堅持
・福祉会計に特化した公認会計士より全事業所に毎月会計・財務チェックの実施 ・監事による、内部監査や決算監事監査の実施 ・経営層における定期的な財務状況の確認 ・予算会議を上期と期末に開催し拠点のみならず、法人全体の財務計画を検討 ・諸規程類の整備
14. 経営者としての役割
・評議員会・理事会・監事監査や内部監査などを開催 ・法人運営に係る重要案件を検討、必要事項の開示、透明性のある法人運営の実施

諸会議等

【評議員選任解任委員会】総数3名 監事2名

第1回	4月13日	次期評議員の選任について
-----	-------	--------------

【理事会】 理事総数7名 監事2名

第1回	6月 2日 リモート会議	2020年度事業報告及び計算書類等の件、次期役員候補者の件、定時評議会の招集、業務執行報告など
第2回	6月19日 リモート会議	新理事会 理事長・業務執行理事の選任
第3回	7月26日 議決の省略	2021年5月9日更新の役員賠償責任保険の件
第4回	10月 1日 議決の省略	岡本福祉作業ホーム・同玉堤分場 送迎業務委託業者入札の件、給食業務委託業者選考方法の件
第5回	11月 4日 リモート会議	2021年度上期事業報告の承認の件、上期会計報告及び第二次補正予算の承認の件、評議員会招集の件、理事長及び業務執行理事専決事項の報告の件他
第6回	11月15日 議決の省略	岡本福祉作業ホーム・同玉堤分場 給食業務委託業者選定・契約の件
第7回	12月 5日 議決の省略	岡本福祉作業ホーム玉堤分場 送迎業務委託業者選定・契約の件
第8回	1月 5日 議決の省略	コイノニアかみきた 送迎業務委託業者入札の件
第9回	2月21日 議決の省略	コイノニアかみきた送迎業務委託業者入札落札業者の件、送迎業務委託契約書の締結について
第10回	2月22日	泉の家、就労移行支援事業廃止と生活介護定員変更の件、生活介護運営規程変更の件、内部監査報告の件
第11回	3月16日	重要な役割を担う職員の選任及び解任の件、評議員会決議の省略の件、積立金の件、2021年度最終補正予算（案）の承認の件、2022年度事業計画書（案）及び収支予算書（案）の承認の件、経理規程の承認の件、運営規程の承認の件、岡本福祉作業ホーム、利用者送迎業務委託契約の報告

【評議員会】 評議員総数9名 監事2名

第1回	6月19日 議決の省略	定時評議員会開催、2020年度計算書類・財産目録の承認 次期役員選任
第2回	11月20日	2021年上期事業報告、上期会計報告
第3回	3月25日 議決の省略	理事1名選任の件

【本部会議】 理事長 業務執行理事 施設長6名 特別顧問1名

4月 6日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・いずみ機関紙編集 ・2022年度新卒者採用検討 ・第12回成城音楽祭報告 ・2020年度下期評価スケジュール確認 ・4月13日（火）評議員選任解任委員会開催内容の確認 ・2021年度事業計画書（案）作成 ・令和3年度障害福祉サービス等報酬改定周知
4月20日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・統括施設長について検討 ・2022年度、職員要員計画 ・6月2日（水）理事会開催内容の確認 ・2021年度目標管理シートの確認
5月 6日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・いずみ機関紙、業務委託契約書 ・中途採用者の本格付及び初任賃金 ・人事審査委員会結果及び更改の承認 ・6月19日（土）定時評議員会議題整理 ・2020年度事業報告（案）作成 ・2022年度採用、新卒採用一次面接
5月18日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・2020年度、決算監事監査確認 ・夏期賞与支給 ・人事考課制度 ・法人研修 ・日の出舎 Wifi 環境構築 ・新型コロナウイルス、ワクチン接種
6月 1日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・いずみ機関紙、封入作業の変更に伴う単価変更等 ・6月19日定時評議員会及び新旧理事会開催確認 ・日の出舎、超過手当計算間違いの修正 ・再雇用職員就業規則、第5章給与・退職金 ・夏期期末手当の支給及び非常勤寸志 ・2022新卒採用者 Zoom 面接 ・新任職員研修内容確認
6月15日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・非常勤職員の社会保険の加入義務化検討 ・2021年度、法人親睦会検討 ・人事制度ワーキング報告 ・非常勤職員定年の見直しと再編 ・日の出エリア予算上の課題 ・新型コロナウイルス感染予防ワクチン接種 ・2021年度、考課者研修報告書

7月 6日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・目標管理中間面接スケジュール調整 ・公正採用選考人啓蒙推進員及び労働条件通知書兼雇用契約書の件 ・定年後再雇用制度検討 ・7月21日（水）、法人理念研修、最終確認 ・第3回、理事会（決議の省略）開催内容確認 ・パート労働社会保険適用、アンケート実施（案）検討
7月20日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・定年後再雇用制度、目標管理面接、検討 ・職員宿舍借り上げ支援事業（助成金）検討 ・7月21日（水）、法人理念研修、最終確認 ・職員採用の手順、マニュアル確認
8月 3日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・7月29日（木）、人事制度ワーキング報告 ・障害者雇用ワーキング報告 ・職員宿舍借り上げ支援事業（補助金） ・いずみ機関紙、SSKPからの添付物違反刊行物 ・コロナ関連助成金申請（JKA） ・運営会議、研修担当者より：新任職員への事業所見学（案）検討（9月以降、3～4人のグループ）
8月17日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・岡本福祉作業ホームの状況報告 ・人事制度 ・いずみ機関紙、発送先 ・コロナ関連助成金申請（JKA）各事業所との取りまとめ報告 ・職員宿舍借り上げ支援事業
9月 7日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・2022年度、新卒採用者及び内定式 ・2022年度、各事業所の組織・職員体制 ・規程類の確認（統括施設長） ・新型コロナウイルス第5波感染拡大中の施設対応 ・職員インフルエンザ及びノロウイルス予防対策・感染対策 ・岡本福祉作業ホーム、利用者送迎業務委託入札・給食業務委託プロポーザル選定
9月21日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・監事による内部監査 ・2022年度新卒採用者内定式及び2023年新卒採用媒体との契約 ・岡本福祉作業ホーム、利用者送迎業務委託入札・給食業務委託プロポーザル選定 ・職員インフルエンザ及びノロウイルス予防対策・感染対策 ・法人パンフレット（案） ・社会福祉法人泉会 諸規程改定（案）

<p>10月 5日 リモート会議</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・法人ホームページ ・上期予算会議（非常勤寸志・常勤期末手当支給率） ・上期事業報告、各事業所の進捗状況 ・10月1日（金）、第4回理事会（議決の省略）結果報告 ・再雇用、パートタイムコースの従事者共済会加入 ・インフルエンザワクチン接種補助金 ・東京都福祉保健局実地検査
<p>10月19日 リモート会議</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・監事による内部監査報告（岡本福祉作業ホーム、同、玉堤分場） ・上期事業報告（案）最終確認 ・11月4日（木）岡本福祉作業ホーム、利用者送迎業務委託入札 ・11月4日（木）第5回理事会開催内容検討 ・再雇用、パートタイムコースの従事者共済会加入 ・法人ホームページ（委員会職員選出） ・法人寄付募集 ・人事考課、下期マッチングシート ・泉会、再雇用、定年退職者 ・利用者契約、身元保証書
<p>11月 1日 リモート会議</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・泉会への寄付依頼 ・10月29日（金）、人事制度ワーキング報告 ・11月4日（木）、第5回理事会、事業・会計報告 ・11月20日（土）、評議員会について確認・検討 ・職員宿舍借り上げ制度 ・規程等（育児・介護休業、パワーハラスメント、職員宿舍借り上げ制度規程、人事制度関係など） ・再雇用パートタイムコースの従事者共済会加入 ・令和3年度 せたがや公益協 砧地域の活動について、食の現物支給の拡充に向けた取り組み
<p>11月16日 リモート会議</p>	<ul style="list-style-type: none"> ・令和3年度 民間社会福祉施設人事・給与制度に関する調査 ・11月2日（火）、東京都実地検査報告 ・11月4日（木）、岡本福祉作業ホーム・玉堤分場、送迎委託入札結果 ・11月11日（木）、岡本福祉作業ホーム・玉堤分場、給食プロポーザル ・11月15日（月）、第6回理事会 議決の省略の件 ・冬期期末手当及び非常勤寸志 ・規程類の整備について「ハラスメント防止規程（案）」 ・東社協身障福祉部会広報委員会

12月 7日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・退職金加入等検討 ・社会福祉法人泉会 諸規程改定（案）検討 ・東京都実施指導検査、改善報告書 ・第5期3か年計画（2年目の検証） ・2022年度 事業計画（案）、年間予定表（案）作成 ・監事による内部監査報告 ・12月2日（木）再雇用人事審査委員会結果 ・中堅職員エリア内交換研修
12月21日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・12月14日（火）、第2回再雇用人事審査委員会 ・コイノニアかみきた、生活介護利用者送迎委託事業者の入札 ・泉の家、就労移行支援事業廃止及び事業定員の変更 ・規程類の整備（育児・介護休業規程、退職金に係る規程） ・監事による内部監査報告（日の出） ・2022年度、事業計画書（案）作成 ・2022年度、昇格予定者確認 ・岡本福祉作業ホーム中途採用者職員本格付
1月18日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・2022年度、昇格者（確認） ・社会福祉法人泉会 諸規程改定（案） ・理事会開催検討
2月 1日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・2022年度、昇格者（課長・課長補佐） ・辞令管理簿 ・社会福祉法人泉会 諸規程改定（案） ・新型コロナウイルス対応状況 ・2022年度、事業計画書（案）作成 ・東社協従事者会からの報告
2月15日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・コイノニアかみきた、生活介護利用者送迎業務委託入札結果 ・第10回理事会（泉の家事業廃止及び用途変更等） ・「福祉・介護職処遇改善臨時特例交付金」検討、申請 ・労働条件通知書兼雇用契約書ひな型 ・2022年度、昇格者、齋藤理事長面接結果（事務局長） ・社会福祉法人泉会 諸規程改定（案） ・東社協福祉施設経営相談室だより ・泉の家、就労移行事業廃止に伴う、運営規程の変更 ・日の出舎、定年退職予定者の有給休暇買取り
3月 1日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・2022年度新卒者入職式検討 ・2022年度事業計画書（案）作成 ・各事業の運営規程の変更

	<ul style="list-style-type: none"> ・2022年度、昇格者、齋藤理事長面接結果（日の出舎支援課長） 課長補佐 ・日の出舎、緊急時職員対応表 ・「福祉・介護職処遇改善臨時特例交付金」申請確認 ・3月16日（水）第11回理事会開催内容
3月15日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・人事考課 ・2021年度、事業報告書（案）作成 ・規程類の変更（育児・介護休業規程、給与規程、身体拘束適正化マニュアル等） ・いずみ機関紙編集 ・新型コロナウイルス感染等、取り扱い事務連絡 ・2022年度、本部会議出席者確認

※次月諸会議日程、起案書の確認、会計進捗確認、事務担当者会議および運営会議内容報告、事業所報告を定時的に行っています。

【人事審査委員会】

第1回	4月26日	2020年度下期及び年間人事評価給与更改・昇格者の決定
第2回	10月22日	2021年度上期人事評価
第3回	12月 2日	第1回、再雇用者のコース・労働条件の決定
第4回	12月14日	第2回、再雇用者の希望コースと給与の決定

【監事による内部監査】

第1回	10月8日	対象事業所：岡本福祉作業ホーム及び玉堤分場
第2回	11月26日	対象事業所：日の出舎
第3回	1月25日	対象事業所：泉の家、事務局は感染拡大のため中止

【法人研修】

6月28日	新任職員研修① 午後：諸規程・法人の沿革 理事長講話 グループワーク(泉の家)	世田谷：高倉、田尻、小林、齋藤、 岡田、鈴木亮、佐藤 日の出：有田、宮武、上實、鈴木昂 合計11名
6月29日	新任職員研修② 午前：施設見学 午後：グループワーク(泉の家)	
5月24日	課長研修 人事考課・考課者訓練 (拠点間リモート形式)	法人内 課長 研修担当者：(事務局) 川島、小川 研修講師：HRM-LINKS

		綱川社会保険労務士
11～1月	エリア内交換研修	世田谷：熊王、上原（優）、高倉 本田、多田、船迫 日の出：森岡 ※1月予定者（世田谷：楢山、鈴木）新型コロナウイルス感染拡大のため中止
7月21日	法人理念研修 虐待防止研修 オンライン視聴	全職員(非常勤含む)
12～3月	利用者支援ガイドライン研修	事業所ごと実施

【法人行事等】

4月 1日	新卒入職式	対面、リモート開催
7月21日	永年勤続表彰	対面、リモート開催
月 日	法人親睦会	新型コロナウイルス感染拡大のため中止
10月 1日	内定式	対面、リモート開催

【入札】

(税込)

11月 4日	岡本福祉作業ホーム送迎業務委託	宮園自動車株式会社	36,379,530 円
11月 4日	岡本福祉作業ホーム玉堤分場送迎業務委託	宮園自動車株式会社	8,820,900 円
11月11日	岡本福祉作業ホーム及び玉堤分場、給食業者選定	イフスコヘルスケア株式会社	岡本福祉作業ホーム 7,656,000 円 玉堤分場 4,593,600 円
2月20日	コイノニアかみきた送迎業務委託	武州観光株式会社	44,561,880 円

【諸規程の制定・改定】

(2020年12月 1日)	交通用具通勤管理規程 (2021年4月1日施行)
9月21日	ホームページ運営規程 (2021年9月21日改正施行)
9月21日	セクシャルハラスメント防止規程 (2021年9月21日改正施行)
12月 7日	虐待防止委員会設置規程 (2021年12月7日制定)
1月17日	セクシャルハラスメント防止規程 (2022年1月17日廃止)
1月17日	ハラスメント防止規程 (2022年1月18日制定)
2月15日	常勤職員就業規則 (2022年2月15日改定)
2月15日	有期契約職員就業規則 (2022年2月21日改定)
2月15日	給与規程 (2022年2月21日)

2月15日	再雇用職員就業規則（2022年4月1日改定）
2月15日	常勤職員就業規則（2022年4月1日改定）
3月15日	常勤職員年次有給休暇制度細則（2022年4月1日）
3月15日	有期契約職員就業規則（2022年4月1日改定）
3月15日	有期契約職員年次有給休暇制度細則（2022年4月1日）
3月15日	給与規程（2022年4月1日）
3月15日	育児・介護休業規程（2022年4月1日）

【その他】

11月 2日	東京都実地調査 (泉の家、本部)	改善事項：利用者の人権擁護、虐待防止等のため、必要な体制の整備等を講じているが不十分なので是正すること。(虐待防止委員会の未実施) 改善状況報告書の提出：2021年12月9日
--------	---------------------	--