

1 法人本部

経営理念

「わたしたちは、信頼と希望と愛の輪で社会をつなぎます。」

信頼：わたしたちは、信頼される職員になります。

希望：わたしたちは、共に将来を思い描き実現に向けて行動します。

愛：わたしたちは、利用者に寄り添う支援をします。

『今年度の聖句』

あなたがたの天の父は、求める者に良い物をくださるにちがいない。
だから、人にしてもらいたいと思うことは何でも、あなたがたも人に
しなさい。

マタイによる福音書
第7章11節～12節

2022年度3月末日、泉会の各事業所利用者総数224人。（短期入所利用者除く）職員総数155人でした。

事業活動に大きな影響を与えている新型コロナウイルス。

マスクの着用やスクリーンの使用、黙食、外出制限、活動の縮小、ワクチン接種、PCR検査など、今年度も徹底した感染拡大防止対応を行った。しかし、2件のクラスターが発生した。事業所職員は、利用者の方を守る。重度化させない。拡大を最小で食い止める。このことを徹底させ、さらに広がることなく最短の期間で収束することができた。

利用者・ご家族の方には、ご不便、ご迷惑をお掛けしました。

危機的な状況中、職員による団結力、一体感、情報伝達や共有を高め、臨機応変に対応してくれたこと書き留める。

法改正への対応

次世代育成支援対策推進法では、育児・介護休業規程を4月と10月に改正を行った。また、男性の育児休業取得推進などを進めるため、パンフレットを作成、説明や周知を行い、男性職員も育児休業を取得した。

今後の職場環境や待遇面の向上を図るため、職員全員にアンケート（7月）を実施した。アンケート結果から課題の抽出や検討を行い、行動計画に反映させた。

女性活躍推進法では、2022年4月1日～2027年3月31日までの5年間の行動計画を作成し、法人ホームページに掲載、情報公開を行った。

道路交通法

業務で車を運転する前後に酒気帯びの確認が義務化され、10月からはアルコール検知器（日の出舎・就労日の出舎）で確認や記録の対応を行った。

今年度の取り組み

IT技術の活用に於いて、法人内ネットワークを構築した。稟議書の承認が速やかに確実に行え、会議資料などは印刷することなくパソコンで確認できコスト削減にもなった。また、日の出舎に於いては、東京都の障害者支援施設デジタル機器等活用支援事業の補助金を申請し、夜間の見守り支援機器や情報共有のための設備や備品整備を行った。

法人本部事務局体制の強化

3月末、事務局長の退職、監事補佐役の退任があり継続はできなかった。

職員への待遇面

10月から一律6,000円のベースアップを実施した。（福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付）2023度4月から2%ベースアップの実施やその他手当の見直しを行った。

今後も法人理念「信頼、希望、愛」を実行するため、職員の定着率を高める努力を続け、課題となる少子高齢化、人口減少、労働力人口の激減などにも対応する。新たな活動スタイル、ニューノーマルへの行動様式や消費行動による効率化と生産性向上を図り、社会福祉法人に強く求められている「地域共生社会」づくりや、SDGsの実現を含めた「ともに生きる豊かな地域社会」への取り組みを積極的に行います。

役員／運営体制（2023年3月31日現在）

理事長	齋藤金義	業務執行理事	保坂俊晴
理事	佐分利正彦 金井美彦 齋藤郁子 渡辺好子 高橋健輔		
監事	杉山信義 波多野実		
評議員	森中大晴 三井美和子 高橋幸子 小川糸子 橋本文好 飯田栄一郎 荻野壽一 長田真理子 細田隆		
世田谷エリア	施設長：河村律子（泉の家／短期入所） 福田公英（岡本福祉作業ホーム／玉堤分場 ／相談支援センターおかもと） 越川則行（コイノニアかみきた／グループホームこいのにあ）		
日の出エリア	施設長：森敏彦（就労日の出舎） ：高橋健輔（日の出舎／短期入所／相談日の出舎） サービス管理責任者：高木有己（グループホームのぞみ） 相談役：西田徹		

法人	<p>事務局長：川島直子</p> <p>事務員：木下美奈子（岡本福祉作業ホーム総務課課長補佐） 小川史也（コイノニアかみきた総務課課長補佐） 鈴木昴、中曽根妃紗子（日の出舎） 石橋佳奈子、佐藤綾奈（泉の家） 立川こずえ、田島朗子（事務局）</p>
----	---

第5期3か年計画（3年目）

1 4項目を重点課題としての取り組み。

1. 人権の尊重
・虐待防止委員会及び身体拘束適正化委員会の規程に基づき、各事業所で検討会を実施。また、法人理念研修、虐待防止及び身体拘束適正化研修を全職員に実施した。
2. サービスの質の向上
・東京都福祉サービス第三者評価機関の受審をした。（日の出舎、就労日の出舎、相談日の出舎、グループホームのぞみ）
3. 地域との関係の継続
・近隣小中高等学校や大学、その他近隣施設や町会自治会などとの交流を実施した。
4. 生活環境・利用環境の向上
・大震災や水害を想定し、適切な設備や想定訓練を実施した。
5. 地域における公益的な取り組み
・世田谷区社会福祉協議会、せたがや公益協と区内社会福祉法人との連携を行った。
6. 信頼と協力を得るための情報発信
・機関紙いずみ206号にて、寄付依頼の実施をした。
・法人ホームページ修正を行った。
7. 新人事制度の運用と検証
・有期契約職員への評価の仕組み作り（人事制度ワーキングメンバーが具体化）
8. 人財の確保に向けた取り組みの強化
・新卒者採用では、コロナ禍の中担当者が中心となり2名の新卒者を採用した（リモートを駆使しながら施設紹介や施設見学・採用面接の実施）
9. 人財の定着に向けた取り組みの強化
・女性活躍・職員が働きやすい職場環境などの観点から、産業医の配置基準に満たない世田谷エリアの事業所に於いて、クラウド型健康管理サービスを導入した。24時間スマホ等で相談可能。また、年度末にはストレスチェックを実施した。
10. 人財の育成
・人事制度に基づく、定期的な評価と上位者からのフィードバックを行った。
11. 公共性、公益性かつ公正な経営
・法改正に対応した諸規程の適正な見直しをした。

1 2. 法改正後の組織再編の評価
<ul style="list-style-type: none"> ・評議員、監事、理事の会議出席率100% ・監事による、内部監査を実施した。
1 3. 健全な財務規律の堅持
<ul style="list-style-type: none"> ・福社会計に特化した公認会計士より毎月会計・財務チェックを実施した。 ・監事による、内部監査や決算監事監査を実施した。 ・経営層による定期的な財務状況の確認を行った。 ・会計帳票類を整備した。
1 4. 経営者としての役割
<ul style="list-style-type: none"> ・評議員会、理事会、監事監査、監事による内部監査を実施した。 ・就業規則など、規程や法令に基づく経営のコンプライアンスの遵守を行った。

諸会議等

【評議員選任解任委員会】総数5名（外部委員2名、監事2名、事務局員1名）

第1回	開催なし	
-----	------	--

【理事会】 理事総数7名 監事2名

第1回	5月2日 決議の省略	2022年5月9日更新役員賠償責任保険契約の件
第2回	6月1日 集合会議	2021年度事業報告及び2021年度計算書類等の承認の件 定時評議員会招集の件 2022年度第一次補正予算の承認の件 運営規程就労移行、就労継続支援B型事業の承認の件 役員等賠償責任保険契約の件 電磁的方法による理事会招集通知発出の件 理事長及び業務執行理事の職務執行状況の報告 虐待防止委員会の報告
第3回	8月8日 決議の省略	泉の家給食業務委託業者選定方法の件 日の出舎東京都デジタル技術等活用支援事業補助金による業者選定の件
第4回	9月29日 決議の省略	日の出舎（含む就労日の出舎）給食業務委託業者選定方法の件 日の出舎東京都デジタル技術等活用支援事業補助金による物品発注の件 泉の家給食業務委託業者一次選定結果の件
第5回	10月20日 決議の省略	泉の家給食業務委託業者選定結果及び契約の件

第6回	11月2日 集合会議	2022年度上期事業報告の承認の件 2022年度上期会計報告及び第二次補正予算の承認の件 泉の家、送迎業務委託業者一般競争入札価格の承認の件 岡本福祉作業ホーム・同玉堤分場送迎業務委託業者一般競争入札価格の承認の件 日の出舎、積立金の取崩し承認の件 評議員会招集の件 理事長及び業務執行理事専決事項の報告の件 監事による内部監査報告 あきる野市による書面検査の結果報告（グループホームのぞみ） 役員の定年及び改選の報告
第7回	11月18日 決議の省略	日の出舎給食業務委託業者一次選定結果の件
第8回	12月12日 決議の省略	日の出舎・就労日の出舎給食業務委託業者選定結果及び契約の件
第9回	3月15日 集合会議	次期役員候補者の件 2022年度最終補正予算の承認の件 2023年度事業計画書及び収支予算書（案）の承認の件 経理規程改定承認の件 コイノニアかみきた運営規程の承認の件
第10回	3月30日 決議の省略	2023年度収支予算書（修正）の件 2022年度及び2023年度積立金の件 2023年度事業計画（修正）の件

※ すべての理事会開催に於いて、理事・監事の欠席者なし

【評議員会】評議員総数9名 監事2名

第1回	6月18日 集合会議	2021年度事業報告の件 2021年度虐待防止委員会の報告 2021年度計算書類・財産目録の承認の件 電磁的方法による評議員会招集通知発出の承認の件
第2回	11月19日 集合会議	2022年度上期事業報告の件 2022年度上期会計報告及び第二次補正予算の件 日の出舎拠点区分積立金の取り崩しの件 泉の家給食業務委託業者選定結果の件 定款細則「役員等の定年」変更の件 監事による内部監査の件

	あきる野市による書面検査（グループホームのぞみ）の件
--	----------------------------

※ すべての評議員会に於いて評議員の欠席者なし

【本部会議】 理事長 業務執行理事 施設長 5名 事務局長 監事補佐役 1名

4月 5日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2021 年度、事業報告書書式の検討 ・ 新型コロナウイルス感染症に伴うお休みの取扱い検討 ・ 道路交通法 2022 年度改定検討 ・ 4月より変更となる法改正等 ・ 処遇改善加算及び特定処遇改善加算並びに処遇改善臨時特例交付金の計画書の提出 ・ 2022 年度新卒者採用検討。その他
4月19日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事考課、2022 年度、目標管理検討 ・ 2021 年度、事業報告作成検討 ・ 育児休業に関連する書式検討 ・ 次世代育成支援対策推進法対応検討 ・ 新任職員研修の実施計画検討 ・ 友の会の寄付取り扱い報告 ・ 役員のパフォーマンス期間切替のため、みなし理事会の開催報告。その他
5月10日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 非常勤職員人事制度評価検討 ・ 6月1日（水）第2回理事会開催内容検討 ・ 常勤職員採用の手順、面接評価シート検討 ・ 世田谷区「労働報酬下限額」の適用検討 ・ 東社協、身障部会各委員会報告 ・ 公正採用選考人権啓発推進員報告 ・ 5月18日（水）決算監事監査実施内容確認 ・ 新任職員研修実施計画報告。その他
5月24日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2021 年度、決算監事監査振り返り ・ 6月1日理事会について ・ TOKYO 働きやすい福祉の職場宣言検討 ・ 法人理念研修実施計画検討 ・ 新卒採用、施設見学時等の交通費補助の申請検討 ・ 2022 年度、組織図検討 ・ 東京都社会福祉協議会、身障部会報告 ・ 東京都セルフセンター報告。その他
6月 7日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2023 年度新卒採用一次面接結果確認 ・ 6月18日、定時評議員会開催確認 ・ 第5期3か年計画検証

	<ul style="list-style-type: none"> ・夏期期末手当の支給及び非常勤寸志 ・2022年度事業所巡回訪問面談計画 ・2022年度要員計画 ・就労日の出舎、オンラインショッピング開設 ・人事制度ワーキング報告。その他
6月21日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・今後の事務局体制検討 ・東京都補助事業、令和4年度デジタル技術活用支援事業 ・次世代育成支援対策推進法の取り組み ・世田谷区、福祉施設長支援事業助成 ・賞与支給。その他
7月 5日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・法人ホームページ見直し検討 ・2023年度新卒採用、最終面接 ・目標管理、理事長による中間面接スケジュール調整 ・規程類の見直し（個人情報保護規程、常勤就業規則、リスクマネジメント実施要綱 ・常勤中途採用者の採用方法検討。その他
7月19日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・人事制度ワーキング報告 ・議決の省略理事会 ・産業保健サービス（世田谷エリア）検討 ・社会福祉法人永年表彰検討 ・法人理念研修確認 ・障害者日中活動系サービス推進事業報告。その他
8月 8日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・次世代育成支援対策推進法アンケート結果 ・身体拘束適正化委員会（コイノニアかみきた） ・育児・介護休暇法改正研修内容検討 ・セコムe-革新、連絡網の活用 ・労務管理研修 ・職員広域交換研修報告。その他
8月16日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・法人ホームページ修正 ・いずみ機関紙、206号会費及び寄付依頼検討 ・法人課長補佐研修検討 ・社会福祉法人泉会 諸規程改定（案）検討 ・法人理念・虐待研修検討。その他
9月 6日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・2023年度、新卒採用者及び内定式 ・2022年度、上期人事考課、下期に向けての職員体制確認 ・非常勤職員の常勤転換 ・2023年度、泉の家送迎業者委託入札

	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2023年度、日の出舎給食業際選定 ・ 高年齢者雇用促進 ・ グループホームのぞみ、あきる野市による指導検査。その他
9月20日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事制度ワーキング ・ デジタル技術等活用支援事業補助金経過 ・ 法人研修（交換研修及び課長研修（案）） ・ 岡本福祉作業ホーム、常勤中途採用者本格付 ・ 役員の定年等 ・ 職員インフルエンザ及びノロウイルス予防対策・感染対策 ・ サービス管理責任者研修受講 ・ 職員からのメールアドレスの取得（案）（給与明細のWeb発行等） ・ 2023年度、新卒採用者の配属先検討。その他
10月 4日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 人事制度ワーキング ・ 2023年度、泉の家、給食業者選定一次選考結果 ・ 法人グループウェア導入 ・ 2023年度、新卒採用（経過報告及び媒体2社見積り） ・ 社会福祉法人泉会版、育児・介護休業のしおり検討 ・ 9月28日（水）監事による内部監査報告 ・ 2022年度、上期事業報告（案）。その他
10月18日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2023年度、泉の家、給食業者選定結果 ・ 泉の家/岡本福祉作業ホーム及び玉堤分場、送迎業者委託入札、落札予定価格 ・ 役員改選及び定年延長 ・ 11月2日（水）14：30～16：30、理事会及び永年表彰 ・ 第5期3か年計画及び第6期3か年計画 ・ 社会福祉法人泉会法人本部諸会議規程（案）及び心得 ・ 社会福祉法人泉会リスクマネジメント委員会設置規程及びリスクマネジメント委員会実施要綱 ・ 新卒採用（二次面接者/令和4年度「福祉の仕事 就職フォーラム」） ・ 2022年度、上期予算会議 ・ 岡本福祉作業ホーム、事業系廃棄物に関する立入り調査 ・ 法人研修、エリア内交換研修/課長補佐リーダー研修。その他
11月 1日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員採用について（日の出舎常勤職員/新卒採用者二次面接結果/新卒採用進捗及びインターンシップ事業） ・ 11月19日（土）、評議員会確認・検討 ・ 2022年度、下期賞与支給率 ・ 泉会、再雇用、定年退職者

	<ul style="list-style-type: none"> ・人事制度ワーキング。その他
11月15日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・世田谷区、施設整備資料の確認、検討 ・WEB 給与明細、質問と回答検討 ・2022年度冬期賞与・非常勤寸志確認 ・2023年度、職員人事体制（要員計画）検討 ・職員採用について（日の出舎常勤職員/新卒採用進捗） ・1月度、法人所会議（コロナ感染状況等鑑み集合検討） ・エリア内交換研修。その他
12月 6日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・職員採用について（新卒一次面接者、中途採用者） ・理事・監事の退任選任 ・令和4年度 指定障害福祉サービス事業者 集団指導の実施 ・12月1日（木）再雇用人事審査委員会 ・運営会議、人事制度ワーキング ・機関誌いずみ、印刷・発行部数 ・監事による内部監査報告 ・2023年度、年間予定表及び法人研修計画。その他
12月20日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・日の出舎、コロナ感染クラスターへの一時金支給 ・職員採用について（新卒者、中途採用者） ・12月13日（火）再雇用人事審査委員会 ・第6期3か年計画素案作成。その他
1月17日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・職員採用について（新卒一次面接者、中途採用者） ・理事・監事の退任選任 ・泉の家、職員人事 ・2023年度、事業計画（案）、法人研修計画（案） ・人事制度ワーキング（有期契約職員評価） ・経理規程変更 ・せたがやフードパントリー。その他
2月 6日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・職員採用について（新卒一次面接者、中途採用者） ・泉の家常勤職員、コイノニアかみきた非常勤職員、退職勧奨 ・労務管理 ・2023年度、昇格者（課長・課長補佐） ・個人情報取り扱いガイドライン ・3月15日（水）理事会（開始場所、時間、議題等） ・就労日の出舎、危険手当 ・経理規程改定案 ・日の出舎、東京都指導検査前回報告書。その他
2月21日	<ul style="list-style-type: none"> ・職員採用（新卒採用/中途採用者）

リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 2023年度、人事、昇格者（課長補佐推薦） ・ 日の出エリア組織 ・ 2023年度、事業計画（案） ・ 2023年度、当初予算の試算 ・ 就業規則変更案（裁判員制度） ・ 理事会承認事項（コイノニアかみきた運営規程）。その他
3月 7日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員採用（新卒採用/中途採用者） ・ 新卒採用実施状況等及び2023年度、新卒者入所式 ・ 2023年度、ベースアップに伴う給与規程の改定 ・ 3月15日（水） 第9回、理事会 ・ 就業規則変更（案） ・ 運営会議、人事制度ワーキング。その他
3月20日 リモート会議	<ul style="list-style-type: none"> ・ 職員採用、中途採用者 ・ 2023年度法人事務局 業務分担表/業務分掌（案） ・ 法人本部諸会議規程・役割等級制度要綱ガイドラインの改定案 ・ 世田谷区労働下限額 ・ 3月15日（水） 第9回、理事会報告 ・ 2022年度、広域交換研修報告書 ・ 泉会70周年 ・ 2022年度下期人事評価人事考課。その他

※次月諸会議日程、起案書の確認、会計進捗確認、事務担当者会議および運営会議内容報告、事業所報告を定時的に行っています。

【人事審査委員会】

第1回	4月21日	2021年度下期及び年間人事評価給与更改・昇格者の決定
第2回	10月20日	2022年度上期人事評価
第3回	12月 1日	第1回、再雇用者のコース・労働条件の決定
第4回	12月20日	第2回、再雇用者の希望コースと給与の決定

【監事による内部監査】

第1回	9月28日	対象事業所：日の出舎
第2回	11月25日	対象事業所：コイノニアかみきた
第3回	1月24日	対象事業所：泉の家

【法人研修】

4～1月	エリア内交換研修 世田谷事業所内での交換研修	日の出舎：上実職員 ⇒就労日の出舎
------	---------------------------	----------------------

	日の出エリア内での交換研修	グループホームのぞみ 相談日の出舎 コイノニアかみきた：梶山職員 ⇒泉の家 岡本福祉作業ホーム：杉本職員 ⇒コイノニアかみきた
5月25日 8:30 ～17:30	新任職員研修 午前：各事業所見学 午後：諸規程・法人の沿革 理事長講話 グループワーク 場所：府中生涯学習センター	世田谷：小金丸知夏、田中慧治 稲山静香 日の出：松本純、井手口明子 中曽根妃沙子 合計 6名 研修担当者：加藤課長、落合課長 石黒課長 講師：齋藤理事長 保坂業務執行理事
8月17日 16:00 ～17:30	法人理念研修 場所：コイノニアかみきた及び 各拠点リモート参加	対象：全職員(非常勤含む)対象 法人理念：講話、齋藤理事長 障がい者の虐待防止について ：講師、能智正博氏 (臨床心理士)
8月30日 16:00 ～17:00	管理職向け研修 ・知っておきたい育児・介護休 業法	対象：施設長、課長
9月21日 16:00 ～17:30	法人課長補佐（リーダー）研修 ・所属事業所の良いところ ・事業所で取り組んでいること ・自慢できること 場所：泉の家 / 就労日の出舎	対象：全職員 発表担当者 ：松本課長補佐（泉の家） ：古川課長補佐（就労日の出舎）
10月22日 10:00 ～15:00	課長研修 ・人事考課／人事評価 ・ハラスメント防止規程及び ハラスメント対応マニュアル 場所：日の出舎	対象：泉の家：島田・石黒 日の出舎：落合・大河 就労日の出舎：小林 岡本福祉作業ホーム：関口 コイノニアかみきた：水原 講師：川島事務局長
11～3月 3日間の 宿泊研修	広域交換研修 ※新型コロナウイルス感染拡大の状 況を見ながら、日程変更を行い実施す	泉の家：奥田職員 ⇒就労日の出舎 日の出舎：杉崎課長補佐

	ることができました。	⇒泉の家 岡本福祉作業ホーム玉堤分場： 細田課長補佐 ⇒就労日の出舎 コイノニアかみきた：木村職員 ⇒日の出舎
12～3月	利用者支援ガイドライン研修	事業所ごと実施

【法人行事等】

4月 1日	新卒者入職式	対面、リモート開催
10月 3日	新卒者内定式	対面、リモート開催
11月 2日	永年勤続表彰	対面、リモート開催
月 日	法人親睦会	新型コロナウイルス感染拡大のため中止

【入札】

(税込)

10月14日	泉の家 給食業務委託業者選定	株式会社 グリーンハウス	9,108,000 円
12月 2日	日の出舎、就労日の出舎 給食業務委託業者選定	株式会社 グランディック	23,100,000 円
12月 9日	泉の家 送迎業務委託	株式会社 平成エン タープライズ	9,567,250 円
12月 9日	岡本福祉作業ホーム 送迎業務委託	株式会社 平成エン タープライズ	23,255,100 円
12月 9日	岡本福祉作業ホーム玉堤 分場、送迎業務委託	株式会社 平成エン タープライズ	10,424,700 円

【諸規程の制定・改定】

3月20日	個人情報保護規程 (2022年4月1日改定施行)
6月 7日	賃金制度要綱 (2022年6月版)
6月21日	リスクマネジメント実施要綱 (2022年6月28日改定施行) 泉の家、日の出舎、就労日の出舎、グループホームのぞみ 岡本福祉作業ホーム及び玉堤分場、コイノニアかみきた
6月21日	給与規程 (2022年6月30日改定施行)
7月 5日	常勤職員就業規則 (2022年7月5日改定施行)
7月 5日	有期契約職員就業規則 (2022年7月5日改定施行)
7月 5日	給与規程 (2022年7月5日改正施行)
9月20日	育児・介護休業規程 (2022年10月1日改定施行)
10月18日	リスクマネジメント委員会設置規程 (2022年10月18日改定施行)

10月18日	法人本部諸会議規程（2022年10月18日改定施行）
12月26日	有期契約職員就業規則（2023年1月1日改定施行）
2月6日	個人情報取り扱いガイドライン（2023年2月6日改定施行）
2月21日	常勤職員就業規則（2023年4月1日改定施行）
2月21日	有期契約職員就業規則（2023年4月1日改正施行）
2月21日	再雇用職員就業規則（2023年4月1日改正施行）
3月7日	給与規程（2023年4月1日改正施行）
3月20日	役割等級制度要綱（2023年4月1日改正施行）
3月20日	法人本部諸会議規程（2023年4月1日改正施行）

【指導検査報告】

8月29日	あきる野市 (グループホームのぞみ)	口頭指摘 1. サービスの提供記録について、利用者等から確認を受けること 2. 重要事項説明書に第三者評価の実施状況を記載すること 3. アセスメントはサービス管理責任者が適切に行うこと 4. 共同生活援助計画に必要事項を記載すること 5. 共同生活援助計画を作成する際は、担当者等に意見を求めること 6. 6月に1回以上は共同生活援助計画の見直しを行うこと 7. 秘密の保持等について、利用者の家族から個人情報の提供に関する同意を得ること
2月13日	東京都 (日の出舎)	改善事項 身体的拘束等の適正化を図るため、必要な体制の整備を講じていないので是正すること。 (条例第136号第50条第3項) (規則第173号第9条) 改善状況報告書の提出：2023年4月24日